



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

REG. DET. DIR. N. 2324 / 2019

Prot. corr. 16_11/5/19_18 (11296)

OGGETTO: CIG Z1D2995CE3 Servizio stampa modulistica.
 Spesa complessiva Euro 1.271,40 (IVA inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

- le Linee Programmatiche del Sindaco approvate con Deliberazione Consiliare n. 50 dd. 13.07.2016;
- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stato approvati il Bilancio di previsione 2019 - 2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
- la Deliberazione Giuntale n. 349 dd. 08.07.2019, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020*";

richiamato altresì

il "*Calendario delle attività educative e scolastiche comunali (Nidi e Scuole dell'Infanzia, Ricreatori/SIS) anno educativo/scolastico 2019/2020*", approvato con Delibera Giuntale n. 212 dd. 18.04.2019 immediatamente eseguibile ai sensi di legge e successiva Determinazione Dirigenziale n. 1795 dd. 19.04.2019;

preso atto

di dover fornire a tutte le famiglie degli accolti nei Servizi educativi comunali, la modulistica (informazioni sui servizi, privacy e gestione pratica dei minori es. deleghe, permessi alle uscite didattiche, ecc...) necessaria a completare la procedura relativa alle iscrizioni;

rilevato che

i locali della Stamperia del Centro Stampa del Comune di Trieste sono inagibili dal mese di settembre 2018 e non vi sono previsioni circa la riattivazione del servizio interno di stamperia,

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it | |

per cui non è possibile effettuare alcun lavoro di stampa in economia;

rilevato altresì che

diventa urgente predisporre la stampa di tutta la modulistica predetta per i servizi educativi, considerato l'imminente inizio dell'anno scolastico/educativo 2019/2020;

preso atto

che le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) posto dall'art. 7 del D. L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012 e dall'art. 1 del D. L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012, con le precisazioni di cui all'art. 36 comma 2, lett. A, del D. Lgs. n. 50/2016;

richiamate

altresì la Legge di bilancio 2019, n. 145/2019 pubblicata in G.U. n. 302/2018, al cui art. 1, comma 130, con la quale viene indicato l'innalzamento ad Euro 5.000,00 (da euro 1.000,00) relativo alla soglia entro la quale sono ammessi acquisti di beni e di servizi senza ricorso al MEPA;

atteso

che per il servizio stampa relativo alla modulistica sopra citata, stimata in numero di copie di 48.900 (facciate), è stato richiesto un preventivo ora conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, ai seguenti operatori economici del settore:

- Divulgando Srl sito a Trieste in Viale D'Annunzio 11, 34138;
- Mosetti tecniche grafiche Srl sito a Trieste in Via Caboto, 19/5, 34148;
- La Fotocopia Snc di Villio Giorgio & C. sito a Trieste in Via del Ponte, 3, 34121;

preso atto

che entro il termine stabilito sono pervenuti i seguenti preventivi:

- Divulgando Srl sito a Trieste in Viale D'Annunzio 11, 34138 per una spesa massima complessiva pari ad Euro 3.037,80 (Iva inclusa);
- La Fotocopia Snc di Villio Giorgio & C. sito a Trieste in Via del Ponte, 3, 34121 per una spesa massima complessiva pari ad Euro 1.271,40 (Iva inclusa);

constatato

che l'operatore economico La Fotocopia Snc di Villio Giorgio & C. sito a Trieste in Via del Ponte 3, 34121 ha presentato il preventivo al minor prezzo, fermo restando la congruenza con quanto effettivamente richiesto;

ribadito

il carattere di urgenza già sottolineato dovuto alla ripresa delle attività educative/didattiche;

constatato che:

- l'operatore La Fotocopia Snc di Villio Giorgio & C. è in grado di garantire la stampa di quanto richiesto in tempo utili alla riapertura dei servizi educativi;
- la spesa pari ad Euro 1.271,40 (IVA inclusa) viene ripartita come seguito indicato e trova copertura ai seguenti capitoli di riferimento:

- Euro 300,00 (IVA inclusa), cap. 00119955;

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it | |

- Euro 971,40 (IVA inclusa), cap. 00249555;

dato atto:

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 1.271,40 (IVA inclusa);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista

la Determinazione Dirigenziale n. 38 dd. 28.07.2017 della Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione con la quale viene conferito l'incarico alla dipendente Antonella Brecei Funzionario Direttivo Coordinamento Pedagogico di Servizi Educativi per la Posizione Organizzativa "Coordinamento Pedagogico – Organizzativo – Gestionale" a decorrere dal 01.08.2017 e con scadenza fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla fine del mandato stesso;

visti

- l'art. 43 del Regolamento comunale di contabilità, che disciplina la titolarità e le modalità dell'impegno;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di affidare il servizio stampa per n. 48.900 copie (facciate) di materiale relativo alla modulistica (informazioni sui servizi, privacy e gestione pratica dei minori es. deleghe, permessi alle uscite didattiche, ecc...) necessaria a completare la procedura relativa alle iscrizioni dei servizi educativi in capo al Servizio Scuola ed Educazione, all'operatore economico La Fotocopia Snc di Villio Giorgio & C. sito a Trieste in Via del Ponte, 3, 34121 e di autorizzare conseguentemente la spesa complessiva che risulta pari ad Euro 1.271,40 (IVA inclusa), che viene ripartita come di seguito indicato:
Euro 300,00 (IVA inclusa), cap. 00119955;
Euro 971,40 (IVA inclusa), cap. 00249555;

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.271,40 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|-----|-------------|----|-----------|-----------|----------|-----|---------|------|
|------|-----|-------------|----|-----------|-----------|----------|-----|---------|------|

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------------|--|--|--|---|--|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | | | | Tel: 0406754473 | | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it | |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecei | | | | Tel: 0406754471 | | E-mail: antonella.brecei@comune.trieste.it | | | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia | | | | Tel: 0406758574 | | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|----------|--|-------|------------------|-------|-------|---|--------|--------------------|
| 2019 | 119955 | SERVIZI AUSILIARI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA | 02471 | U.1.03.02.99.999 | 00228 | 02936 | N | 300,00 | ANNO 2019 - 300,00 |
| 2019 | 00249555 | SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA | 02301 | U.1.03.02.99.999 | 00228 | 03282 | N | 971,40 | ANNO 2019 - 971,40 |

4) di dare atto che

- che con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 1.271,40 (IVA inclusa);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;

5) di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Antonella Brecel

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei | Tel: 0406754473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel | Tel: 0406754471 | E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia | Tel: 0406758574 | E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: BRCNNL68R45L424P

DATA FIRMA: 02/09/2019 11:34:15

IMPRONTA: 4CFD68B89DE461A41579A19417FA1638645855D20715FEF5EE4CF8976A309C6B
645855D20715FEF5EE4CF8976A309C6B860D53B4EE2CB3F10B2CEB2E98962DF6
860D53B4EE2CB3F10B2CEB2E98962DF6953A25110D9A9EAC2223D20251A8B77E
953A25110D9A9EAC2223D20251A8B77EAE3E48DB30709E0B5EAC013DA0F8D395